



Председатель комитета по образованию
Ю.А. Романенко
2010 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском дошкольном логопедическом пункте города Серпухова Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного логопедического пункта.
- 1.2. Действие Положения распространяется на все виды дошкольных образовательных учреждений.
- 1.3. Дошкольный логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии соответствующих материально-технических, программно-методических и кадровых условий.
- 1.4. Логопедический пункт создаётся в дошкольном образовательном учреждении, не имеющем возможности для организации работы с воспитанниками, нуждающимися в получении коррекционной помощи, в условиях функционирования специализированных групп для детей с нарушениями речи.
- 1.5. В своей деятельности дошкольное образовательное учреждение, имеющее логопедический пункт, руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 12.09.2008 № 666), инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными нормативными документами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

- 2.1. Логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения (далее – логопедический пункт) организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.
- 2.2. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 2.3. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - своевременное выявление воспитанников с нарушениями речи, осуществление диагностики речевого развития детей;
 - осуществление необходимой коррекции и компенсации речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
 - развитие психических функций воспитанников;
 - подготовка воспитанников к дальнейшему обучению в школе;
 - распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия;
 - взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК).
- 2.4. Направления деятельности:
 - диагностическое;
 - коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции, компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учётом их ведущего вида деятельности);
 - информационно-методическое;

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

3.1. Логопедический пункт открывается (закрывается) на основании постановления Главы города «О сети образовательных учреждений» по ходатайству руководителя дошкольного образовательного учреждения при наличии детей с речевой патологией, протоколов ПМПК с соответствующими рекомендациями.

3.2. Для открытия логопедического пункта необходимо внесение изменений и дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения, предусматривающих функционирование в учреждении логопедического пункта.

3.3. Оплата труда учителя-логопеда производится в соответствии с действующим законодательством из расчёта 20 часов в неделю. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 10% - консультативно-методическая работа, 5% - работа с документацией.

3.4. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе дошкольного образовательного учреждения или по решению учредителя.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа детей с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

4.2. Приём детей осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Приём детей на логопедический пункт осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.4. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- нарушение произношения (дислалия);
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- общее недоразвитие речи III уровня.

4.5. При зачислении детей учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

4.6. Дети с общим недоразвитием речи I-II уровня, задержкой психического развития, должны быть направлены в дошкольные учреждения компенсирующего вида. Дети с заиканием направляются в учреждения органов здравоохранения. В случае отказа от перевода ребёнка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

4.7. Норматив наполняемости логопедического пункта - 25 детей в течение года, из них: дети с общим недоразвитием речи III уровня - 5 человек, дети с фонетико-фонематическим недоразвитием, нарушением звукопроизношения - 20 человек. Наполняемость логопедического пункта - 20 человек в течение года, из них дети с общим недоразвитием речи - 10-12 человек, дети с фонетико-фонематическим недоразвитием, нарушением звукопроизношения - 8-10 человек.

- 4.8. Длительность обучения ребёнка на логопедическом пункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и может составлять от 6-ти месяцев (нарушение произношения) до 2-х лет (ОНР).
- 4.9. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (детским неврологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.
- 4.10. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

5.1. На логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- диагностическое обследование детей (с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно), а также в течение года по необходимости.
- составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, медицинским персоналом ДОУ;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями.

5.2. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные, подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования.

5.3. Количество и продолжительность индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями ребёнка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребёнком).

5.4. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений. Продолжительность и количество проведения подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи.

5.5. Занятия на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с другими занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами дошкольного образовательного учреждения).

5.6. Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня.

5.7. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребёнок.

6. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребёнок, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

6.2. Учитель-логопед:

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- работает в тесном контакте с воспитателями дошкольного образовательного учреждения, членами ПМПк и городской ПМПк, специалистами органов здравоохранения;

- ежегодно представляет отчёт о работе за прошедший учебный год в комитет по образованию.

6.3. Для учёта коррекционного процесса, который осуществляет учитель-логопед, необходимо ведение следующего перечня документации:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми,
- журнал обследования речи детей, посещающих данное дошкольное образовательное учреждение (с 4-х до 7-и лет).
- журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
- речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.
- годовой план работы;
- календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
- план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей или лиц их заменяющих по работе над звуковой культурой речи).
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
- расписание занятий, заверенное заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- график работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем дошкольного образовательного учреждения, согласованный с администрацией учреждения.
- паспорт логопедического кабинета.
- копии отчетов об эффективности коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

7. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения. Учредитель вправе контролировать условия, созданные для функционирования логопедического пункта, и результативность коррекционно-образовательного процесса.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Другие вопросы функционирования логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения регулируются Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными нормативными документами.