МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ учреждение

для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия «Радость»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МОУ прогимназии «Радость»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.П.Носоурова  Приказ по МОУ прогимназии «Радость»  № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и деятельности Рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО, Стандарт) в муниципальном образовательном учреждении прогимназии «Радость».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее Рабочая группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО в целях информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС ДО, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС ДО.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом МОУ прогимназии «Радость», а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа определяется решением педагогического совета образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива (педагоги-стажисты, педагоги высшей квалификационной категории), администрации, специалистов, родительского комитета и утверждается приказом директора МОУ прогимназии «Радость» (далее ОУ).

**2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы**

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в ОУ (обеспечение правового, организационного, кадрового, научно-методического и информационного сопровождения введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС).

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

***1). Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС*** в образовательной

организации (п. 1.1 Плана действий по обеспечению введения ФГОС).

***2). Приведение локальных актов образовательной организации в соответствие с ФГОС*** (п. 1.1 Плана действий по обеспечению введения ФГОС).

***3). Проведение закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды*** (п. 1.6 Плана действий по обеспечению введенияФГОС).

***4). Организация работы пунктов оказания*** методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной ***помощи родителям******детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования*** (п. 2.4 Плана действий по обеспечению введения ФГОС).

приема детей дошкольного возраста из других семей.

***5). Организация обучения руководящих и педагогических работников*** дошкольной образовательной организации ***на курсах повышения квалификации*** (п. 3.1 Плана действий по обеспечению введения ФГОС).

***6). Определение наставников для молодых специалистов*** (п. 3.4 Плана действий по обеспечению введения ФГОС).

***7). Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ*** и предоставление дополнительных образовательныхуслуг (п. 4.3 Плана действий по обеспечению введения ФГОС).

***8). Создание условий для реализации ФГОС*** в детском саду (п. 1.5 Плана действий по обеспечению введения ФГОС).

***9). Заполнение таблиц мониторинга условий реализации ФГОС*** для Федерального института развития образования.

***10). Использование результатов мониторинга для принятия обоснованных управленческих решений***, направленных на улучшение условий в ОУ с целью обеспечения полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях.

***11). Обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО****.*

**3. Функции Рабочей группы**

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

* изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
* разрабатывает предложения о необходимых изменениях в содержании образовательной программы;
* разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении Стандарта;
* периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
* принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

**4. Состав Рабочей группы**

4.1. В состав Рабочей группы входят: руководитель Рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. В состав Рабочей группы обязательно входят: директор, заместители директора по ВиМР, три воспитателя, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, медицинская сестра; педагоги-специалисты, представители родительской общественности.

4.3. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом директора ОУ.

**5. Организация деятельности Рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы,  утвержденным приказом директора ОУ.

5.2. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания Рабочей группы оформляются протоколами.

**6. Права и обязанности членов Рабочей группы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

* вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с введением ФГОС ДО;
* запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
* приглашать на свои заседания должностных лиц, представителей общественных объединений, научных и других организаций;
* направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациям.

Члены Рабочей группы обязаны:

* участвовать во всех заседаниях Рабочей группы;
* реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;
* исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического совета.

**7. Документация Рабочей группы**

7.1. Обязательными документами Рабочей группы являются: план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3.Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.