

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по образованию
Администрации городского округа Серпухов
от 14 АВГ 2017 № 825



Председатель Комитета по образованию
Л. В. Владимирова

УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 23 «Радость»

Городской округ Серпухов
Московской области
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Радость» (далее - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании Постановления Главы города Серпухова от 27 июня 1994 года № 759. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Радость», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области «22» марта 2012 года, свидетельство серии 50 № 012438031.

Официальное полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Радость».

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МДОУ детский сад № 23 «Радость».

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип Образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательного учреждения: 142214, Московская область, город Серпухов, улица Подольская, дом 40

Фактический адрес Образовательного учреждения: 142214, Московская область, город Серпухов, улица Подольская, дом 40.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов. Функции и полномочия Учредителя - Администрации городского округа Серпухов Московской области - осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области — Комитет по образованию Администрации городского округа Серпухов.

1.5. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», иными законами и нормативными актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», иными муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов, настоящим Уставом.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет

обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Взаимодействие Образовательного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Принуждение воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное и другое сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.15. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.16. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету по образованию, Администрации городского округа Серпухов и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении

образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.20. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Целью Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. А также всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников учреждения.

2.3. Основными задачами Образовательного учреждения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3.2. Обеспечение социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Предметом деятельности Образовательного учреждения является обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.5. Для достижения уставных целей Образовательное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования.

2.5.2. Осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования различных направленностей, в соответствии с действующей лицензией.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся основной:

2.6.1. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6.2. Создание групп:

- для воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях;

- социальной адаптации и ранней социализации детей;

- оздоровительной направленности для часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий.

2.6.3. Углубленные, расширенные, индивидуально-групповые занятия, превышающие объём содержания образовательной программы дошкольного образования.

2.6.4. Осуществление квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии одной и более категорий воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.5. Другие виды деятельности, не противоречащие действующему за-

конодательству.

2.7. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг и размер их оплаты определяет Учредитель.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета.

2.9. При предоставлении Образовательным учреждением платных образовательных услуг между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе предоставления указанной услуги, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за предоставление услуги.

2.10. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Образовательного учреждения с момента получения лицензии на образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Обучение и воспитание воспитанников в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий, соответствующих требованиям СанПиН) до 7 лет, на основании медицинского заключения. Количество и соотношение возрастных групп детей в Образовательном учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, в соответствии с требованиями СанПиН. Комплектование групп ведётся по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.3. Содержание образовательного процесса в Образовательном учреждении определяется основной образовательной программой – образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законом Российской Федерации.

3.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

3.6. Образовательное учреждение может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий образовательного учреждения, содержания образовательных программ, в соответствии с требованиями СанПиН. Расписание проведения организованной образовательной деятельности в группах утверждается заведующим. Время проведения организованной образовательной деятельности может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Образовательной организации.

3.7. Режим работы Образовательного учреждения регламентирован локальными нормативными актами.

3.8. Режим дня в Образовательном учреждении соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями СанПиН, реализуемой образовательной программой.

3.9. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 учебный год.

4. Управление Образовательным учреждением

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (далее Заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

По всем вопросам деятельности Заведующий подчиняется Учредителю.

4.2. Учредитель в области управления Образовательным учреждением:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Образовательного учреждения и вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с Заведующим;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения в случаях, установленных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль деятельности Образовательного учреждения в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления.

4.3. Руководство Образовательным учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Серпухов Московской области.

4.4. При назначении на должность (приеме на работу) с Заведующим заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Заведующий обязан:

– осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

– обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения;

– обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

– формировать контингенты воспитанников, обеспечивать охрану из жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– определять стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

– обеспечивать объективность оценки качества образования воспитанников в образовательном учреждении;

– совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

– создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования, в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- утверждать структуру и штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с Главой городского округа Серпухов;
- по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области назначать на должность заместителя Заведующего;
- увольнять, поощрять и налагать взыскания на работников Образовательного учреждения, выполнять иные функции работодателя;
- организовывать проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливать ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их замещающими), гражданами;
- представлять образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, содействовать деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публич-

ного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом, выполнять правил по охране труда и пожарной безопасности.

– обеспечивать организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивать выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны.

4.6. Заведующий несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- за заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Образовательного учреждения;

- за ненадлежащее функционирование Образовательного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Образовательного учреждения;

- за неправомерность данных Заведующим поручений и указаний;

- за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.7. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения, педагогический совет, а также может быть сформирован Управляющий совет. Члены органов управления Образовательным учреждением работают на безвозмездной основе.

4.8. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

Председателем педсовета является Заведующий. В состав педсовета входят все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей, а также заместители. Из числа членов педсовета назначается секретарь педсовета.

Сроки полномочий членов педсовета определяются периодом их работы в Образовательном учреждении.

Формирование состава педсовета осуществляется ежегодно по состоянию на начало нового учебного года с последующим внесением изменений.

Педсовет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Образовательного учреждения.

Педагогический совет:

- согласовывает разработанные образовательные программы, учебный план;

- рассматривает и утверждает представления на педагогов к награждению;
- заслушивает отчёты педагогических работников по итогам работы;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся организации и содержания учебно-воспитательного образовательного процесса.

4.9. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации.

В состав Управляющего совета входят не менее 7 человек: Заведующий (по должности), педагогические работники и родители воспитанников (не более 1/2 членов Управляющего совета). Из числа педагогических работников и родителей воспитанников избираются председатель Управляющего совета, заместитель председателя, члены комиссий по направлениям деятельности Образовательного учреждения.

Формирование Управляющего совета осуществляется на основе выборов. Выборы проводятся для педагогических работников на общем собрании Образовательного учреждения, для родителей воспитанников на групповых родительских собраниях. Кворум для участия в выборах не устанавливается. Участие в выборах является добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием из числа предложенных кандидатур, возможно самовыдвижение кандидатов. Для проведения выборов на основании приказа Заведующего создается избирательная комиссия из числа представителей педагогических работников и родителей воспитанников.

Сроки полномочий деятельности Управляющего совета три года.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- обеспечение контроля расходования бюджетных и внебюджетных финансовых и материальных средств;
- участие в работе по разработке и согласованию локальных актов;
- участие в подготовке ежегодного публичного доклада по итогам работы Образовательного учреждения.

4.10. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание коллектива Образовательного учреждения составляют все работники, включая совместителей. Председателем Общего собрания является руководитель Образовательного учреждения, заместителем председателя является председатель профсоюзной организации Образовательного учреждения.

Сроки полномочий членов Общего собрания определяются периодом их работы в Образовательном учреждении.

Формирование состава Общего собрания осуществляется ежегодно по состоянию на начало нового учебного года с последующим внесением изменений.

К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, а также дополнений и изменений к нему;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора,
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11. В Образовательном учреждении действуют родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий дошкольного образовательного учреждения и семьи в деле обучения и воспитания детей, созданию комфортных условий пребывания детей в Образовательном учреждении. Родительские комитеты избираются родителями на родительских собраниях в произвольном количественном составе на добровольной основе из числа родителей, имеющих активную жизненную позицию и пользующихся авторитетом у других родителей и педагогов.

4.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- может создаваться совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5. Экономика Образовательного учреждения

5.1. Имущество Образовательного учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, предоставляемые Образовательному учреждению из областного и местного бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- доходы, полученные от осуществления разрешенной деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Образовательному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Образовательному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершением таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.6. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается Учредителю.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу Образовательного учреждения разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием коллектива Образовательного учреждения и представляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано
на 14 (четырнадцать) листах.

Председатель Комитета по образованию
Администрации городского округа Серпухов


Д.В. Владимиров

Межрайонная ИФНС России № 11
по Московской области
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц в отношении юридического лица

ОГРН 1025005601873

внесена запись 25 августа 2017

ГРН 2175074277838

Оригинал документа хранится в
Служба районной налоговой инспекции
Сerpухов

