

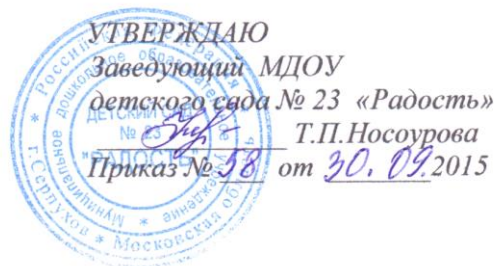
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Радость»
г. Серпухова**

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Председатель Т.П. Носоурова
Протокол № 1 от 30.09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, действующего с 01.01.2014 (далее по тексту – Стандарт), Уставом МДОУ детского сада №23 «Радость» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действуют групповые, классные и обще учрежденческий родительские комитеты.
- 1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников и обучающихся.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, избирается на групповых и классных родительских собраниях из родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся.
- 1.5. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду и начальной школе в их работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) установленных в Учреждении требований.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Цель Родительского комитета:
 - обеспечить постоянную и систематическую связь родителей (законных представителей), с Учреждением, содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии со Стандартом дошкольного образования.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - содействие руководству Учреждения:
 - 1) в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса и развития детей;
 - 2) в создании условий для охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся; свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - 3) в защите законных прав и интересов детей;
 - 4) в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье, сотрудничества семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Родительский комитет избирается из состава родительских комитетов групп и классов на собраниях родителей (законных представителей) или заседаниях родительских комитетов групп и классов простым большинством голосов в количестве одного-двух представителей.
- 3.2. Родительский комитет избирается в начале учебного года сроком на четыре года.
- 3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместители председателя, секретаря.
- 3.4. Состав Родительского комитета утверждается на общем родительском собрании, списочный состав Родительского комитета с контактными телефонами каждого его члена вывешивается на информационных родительских стендах групп и классов.
- 3.5. Групповые и классные Родительские комитеты избираются на обще-групповых и классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.
- 3.6. Количество членов Родительского комитета Учреждения также определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 3.7. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.9. Члены Родительского комитета имеют право:
 - участвовать в деятельности во всех проводимых в Учреждении мероприятиях;
 - обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - выйти из состава Родительского комитета по собственному желанию;
 - получать информацию о деятельности Родительского комитета, Учреждения;
 - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 3.10. Члены Родительского комитета обязаны:
 - принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп и классов.
- 3.11. Председатель:
 - организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - взаимодействует с руководителем Учреждения;
 - координирует деятельность Родительского комитета;

- 3.12. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 3.13. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности среди родителей и педагогов Учреждения;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах их рассмотрения и реализации;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей содействовать (в рамках своих полномочий) созданию нормальных условий жизни детей в семье;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей и консультативной помощью к педагогам, специалистам Учреждения;
- на своих заседаниях заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и развивающей работы с детьми, о программах обучения и воспитания, педагогических и практико-значимых проектах, реализуемых в Учреждении;
- по запросу совещательного органа «Круглый стол» Учреждения вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно уделяющих внимания воспитанию детей в семье;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) и педагогов в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за содержание ребенка в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в организации и проведении массовых мероприятий и т.д.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем Учреждения.
- 5.5. Родительский комитет
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
 - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников и обучающихся;
 - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, в проведении спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
 - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для образовательного процесса, в том числе по укреплению здоровья воспитанников и обучающихся, организации питания;
 - содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (платные кружки);
 - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, др.;
 - содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей Учреждения;
 - содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);
- 5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы Учреждения.
- 5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.
- 5.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым ими регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения, подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Родительские комитеты групп и классов ведут протоколы своих заседаний.
- 6.2. Родительский комитет Учреждения ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.3. Протоколы заседаний Родительского комитета Учреждения ведутся секретарём Комитета, подписываются председателем и секретарём, находятся у председателя Комитета.
- 6.4. Протоколы родительских собраний и заседаний групповых и классных родительских комитетов ведутся секретарями, избранными из состава Комитетов, подписываются председателями, секретарями и ответственными педагогами, хранятся и архивируются в группе или классе.
- 6.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете Учреждения возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
- 6.6. Ответственность за делопроизводство в групповом (классном) родительском комитете возлагается на педагогов группы (класса).

7. ЛИКВИДАЦИЯ И (ИЛИ) РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём присоединения к Управляющему совету Учреждения, разделения или ликвидации.

- 7.2. Ликвидация и (или) реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Родительского комитета могут осуществляться досрочно при необходимости и или выбытии большинства членов из состава Комитета.