

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 23 «Радость»  
г. Серпухова**

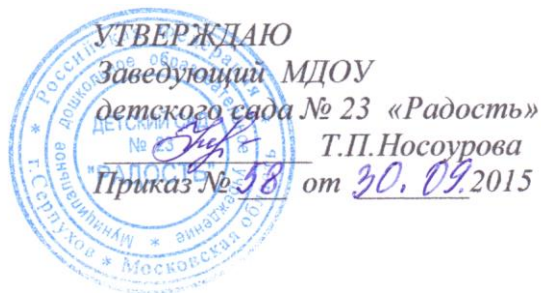
СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Председатель

Протокол № 1 от 30.09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о родительском собрании**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о родительском собрании разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредителя.
- 1.4. Сроки полномочий родительского собрания: родительское собрание созывается не реже двух раз в год.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 2.1. Основной целью родительского собрания является:
  - достижение высокой эффективности образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Учреждения и семьи.
- 2.2. Основными задачами родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, областной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - защита прав и интересов воспитанников;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения - обсуждение и утверждение дополнительных услуг.

**3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 3.1. Знакомится с уставом Учреждения, обсуждает предложения по внесению необходимых изменений и дополнений в устав Учреждения, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении.

- 3.3. Обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении и вносит предложения по их улучшению.
- 3.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях Учреждения и семьи.
- 3.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.
- 3.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах образования и развития детей.
- 3.8. Заслушивает отчеты руководителя о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки Учреждения к новому учебному году.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 4.1. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
- 4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один (четыре) учебный год.
- 4.3. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.
- 4.4. Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей (законных представителей) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.
- 4.5. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 5.1. Родительское собрание имеет право:
  - выбирать родительский комитет группы, одного члена в родительский комитет Учреждения (возможно из состава родительского комитета группы);
  - требовать от родительского комитета группы выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 5.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Родительское собрание несет ответственность:
  - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

- 6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количество присутствующих;
  - приглашенные (Ф.И.О. должность);
  - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
  - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
  - решение Родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
  - 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  - 6.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, в конце учебного года прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
  - 6.6. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у педагогов группы с момента комплектации группы до выпуска детей.