

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющий совет

*Шаповалова* – М.С. Шаповалова

«6» сентября 2014



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольном благотворительном пожертвовании родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ детского сада № 23 «Радость»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Радость» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических для Учреждения.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. Цели и задачи

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с решением Управляющего совета:
  - реализацию концепции развития учреждения;
  - организацию образовательных программ образовательного учреждения;
  - улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
  - на организацию воспитательного и образовательного процесса;
  - проведения учрежденческих мероприятий;
  - на приобретение:
    - книг и учебно-методических пособий
    - технических средств обучения
    - мебели, инструментов и оборудования
    - канцтоваров и хозяйственных материалов
    - наглядных пособий
    - средств дезинфекции
    - создания интерьеров, эстетического оформления учреждения
    - благоустройство территории

- содержание и обслуживание множительной техники

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу МУ «ЦБ УО г.о.Серпухов» с оформлением приходного кассового ордера. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный внебюджетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

### **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.
- 5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

**6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

- 6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.
- 6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.