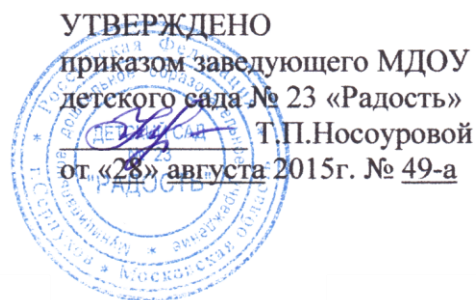


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете № 1  
Протокол № 1 от 28.08.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о тематическом контроле

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Положением о контрольной-аналитической деятельности МДОУ детского сада № 23 «Радость» и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Радость» (далее – МДОУ).
- 1.2. Под тематическим контролем понимается проведение руководителем МДОУ и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по отдельным проблемам деятельности детского сада МДОУ (одному направлению работы).
- 1.3. Тематический контроль в МДОУ проводится в целях:
  - реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - определение деятельности детского сада МДОУ в отношении соответствия федеральному государственному образовательному стандарту (далее – Стандарт);
  - изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу;
  - совершенствования уровня деятельности МДОУ;
  - повышения педагогического мастерства педагогов и специалистов, работающих в МДОУ;
  - улучшения качества образовательной работы как всего педагогического коллектива, так и каждого педагога в отдельности по одному конкретному вопросу;
  - анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в МДОУ.
- 1.4. Должностные лица МДОУ, осуществляющие тематический контроль, руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Министерством образования Московской области, приказами и распоряжениями Комитета по образованию Администрации г. Серпухова, Уставом МДОУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, квалификационными характеристиками (должностными инструкциями).

### 2. ЗАДАЧИ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Основными задачами тематического контроля являются:
  - осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования по отдельным проблемам деятельности МДОУ;
  - выявление положительных и отрицательных тенденций в организации оздоровительного и воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия и сотрудничества с семьями

- воспитанников и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта или по устранению негативных моментов по отдельным проблемам;
- определение деятельности МДОУ на соответствие основной образовательной программе дошкольного образования (далее – ООП) детского сада МДОУ в соответствии со Стандартом и по отдельным вопросам образования и развития дошкольников;
  - соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
  - исследование уровня развития детей по одному из разделов ООП;
  - индивидуализация, дифференциация и коррекция оздоровительного, воспитательно-образовательного процесса в МДОУ по отдельной проблеме;
  - устранение умственных и физических перегрузок воспитанников в соответствии с возрастными возможностями детей;
  - внедрение в существующую практику здоровьесберегающих технологий, развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, конкретных и альтернативных программ по физическому воспитанию;
  - определение профессионального уровня педагогов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ, ВИДЫ И МЕТОДЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

- 3.1. Основной формой тематического контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности МДОУ (одному направлению деятельности).
- 3.2. Тематический контроль осуществляется руководителем МДОУ и его заместителями, а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя МДОУ, и согласно утверждённому плану контроля, с использованием методов контроля за ведением документации, обследования, наблюдения за организацией воспитательно-образовательного процесса, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения образовательной программы и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.3. Направления работы МДОУ, которые могут являться предметом контроля:
  - обследование уровня развития детей;
  - оценка профессиональных умений педагогов;
  - оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса;
  - оценка планирования воспитательно-образовательного процесса;
  - оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.
- 3.4. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых проверок и мониторинговых исследований по конкретному вопросу на основании плана-задания.
- 3.5. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива перед началом и в течение учебного года.
- 3.6. Контроль в виде мониторинговых исследований предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации, результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования по отдельно взятой проблеме (результаты обследования уровня (оценки эффективности) педагогического взаимодействия в одной из образовательных областей, оценки профессиональных умений педагогов, опросов или анкетирования родителей и т.д.).
- 3.7. При проведении тематического контроля могут использоваться методы:
  - анкетирования;
  - социального опроса;
  - тестирования;
  - анализа практической деятельности воспитателя;

- посещения непосредственно образовательной деятельности (НОД или занятий), образовательной деятельности в ходе режимных моментов (ОД), свободной игровой деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий, дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- наблюдения;
- изучения документации;
- отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализа наглядной информации для родителей.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ**

- 4.1. Контроль осуществляет руководитель МДОУ или по его поручению заместитель руководителя, другие специалисты при получении полномочий от руководителя МДОУ.
- 4.2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 4.3. Руководитель МДОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования.
- 4.4. Руководитель МДОУ издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии и её членов, определении темы проверки, разработке плана-задания контроля и установлении сроков представления итоговых материалов.
- 4.5. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.
- 4.6. Председатель комиссии разрабатывает план-задание контроля и утверждает его у руководителя МДОУ не позднее, чем за пять дней до начала проверки.
- 4.7. План-задание устанавливает особенности конкретной проверки:
  - цели и сроки контроля;
  - объекты, подлежащие контролю;
  - нормативно-правовые акты, которыми будут руководствоваться эксперты;
  - вопросы, задания, материалы, требуемые для обеспечения достаточной информированности и сравнимости результатов контроля для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МДОУ или должностного лица;
  - список итоговых документов контроля.
- 4.8. Председатель комиссии должен ознакомить должностные лица с планом-заданием контроля в сроки, установленные приказом руководителя МДОУ.
- 4.9. Должностные лица после ознакомления с планом-заданием контроля должны поставить под ним подписи, удостоверяющие, что они ознакомлены с планом-заданием контроля.
- 4.10. Периодичность, виды и темы контроля определяются на основе проблемно-ориентированного анализа работы детского сада МДОУ по итогам учебного года, основных тенденций развития образования в МДОУ, регионе, стране.
- 4.11. Основаниями для проведения тематического контроля являются:
  - годовой план работы МДОУ (раздел «Контроль»);
  - проблемы, появляющиеся в деятельности МДОУ.
- 4.12. Продолжительность тематической проверки не должна превышать 5-10 дней с посещением, проверяющим не более пяти занятий и других мероприятий.
- 4.13. Педагоги должны быть ознакомлены с планом-заданием проверки заранее, согласно сроков, установленных приказом руководителя МДОУ.

- 4.14. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу проверки.
- 4.15. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю МДОУ.

## **5. РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

- 5.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме справки.
- 5.2. Справка о результатах контроля должна содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, рекомендации (предложения).
- 5.3. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников МДОУ в течение семи дней с момента завершения проверки.
- 5.4. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля.
- 5.5. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель МДОУ.
- 5.6. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогических или методических советов («Педагогический час»), производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
  - сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МДОУ;
  - принимаются меры, направленные на совершенствование воспитательно-образовательного процесса и повышения качества оздоровительных, профилактических, воспитательно-образовательных мероприятий, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста;
  - результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.
- 5.7. Руководитель МДОУ по результатам тематического контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного тематического контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.