

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по
Московской области

(Управление Роспотребнадзора по Московской области)

Серпуховский Территориальный отдел Управление Роспотребнадзора по Московской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

М.О. г. Серпухов, ул. Подольская д. 40

(место составления акта)

« 11 » октября 20 17 г.

(дата составления акта)

12ч-00мин

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ _____

По адресу/адресам:

Московская область, г. Серпухов, ул. Подольская д. 40

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжение Руководителя Управления Роспотребнадзора по Московской области

№ 15-3144-д от 04.10.2017 г..

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Радость» (ОГРН
1025005601873 от 11.12.2002 г.; ИНН 5043007144; КПП 504301001)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: с 10ч00мин до 12ч00мин 11.10.2017 г. – (1 р.д./ 2 часа)

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Серпуховским территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)
Заведующая МДОУ детский сад №23 «Радость» Носоурова Т.П. 09.10.2017 г. в 10ч00мин

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

заместитель начальника Серпуховского территориального отдела Управления Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

Маренина Ирина Владимировна

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Заведующая МДОУ детский сад №23 «Радость» Носоурова Татьяна Петровна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проверки установлено:

Проверка МДОУ детский сад «Радость» проведена с целью контроля исполнения ранее выданного предписания должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарный надзор №72/04 от 21.03.2017 г.

Юридическое лицо МДОУ детский сад №23 «Радость» приняло меры по устранению нарушения Федерального закона № 52-ФЗ от 30.03.1999г «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» статья 28, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПиН 2.4.1.3049-13):

- моечные ванны на пищеблоке, пролитражированы, имеются пробки, мерные емкости, термометры для замера температуры воды для мытья посуды, соблюдается инструкция о правилах мытья посуды - п. 13.10 СанПиН 2.4.1.3049-13
- соблюдаются условия мытья и обработки листовых овощей, зелени, фруктов, - п. 14.16. 7., п. 14.18. СанПиН 2.4.1.3049-13
- в морозильных камерах осуществляется контроль за соблюдением температурного режима хранения продуктов, с занесением результатов в журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании - п. 14.2. СанПиН 2.4.1.3049-13
- хранение посуды на пищеблоке осуществляется на стеллажах на высоте более 0,35 м от пола - п. 13.10 СанПиН 2.4.1.3049-13
- на пищеблоке и в буфетных для 3-х блюд заменена алюминиевая посуда - п.13.3. СанПиН 2.4.1.3049-13
- складские помещения для хранения сыпучих продуктов оборудованы прибором для измерения температуры и влажности воздуха - п. 14.4. СанПиН 2.4.1.3049-13
- в четырех группах установлены резервные водонагреватели на период отключения горячей воды - п. 9.2. СанПиН 2.4.1.3049-13
- не используются для приготовления продукты, которые запрещены в использовании - приложение 11 СанПиН 2.4.1.3049-13, п.3.37 СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (дополнения и изменения №9)
- указывается дата и время кипячения воды - п. 14.26. СанПиН 2.4.1.3049-13
- световые проемы во многих игровых, спальнях оборудованы регулируемые солнцезащитными устройствами - п. 7.3. СанПиН 2.4.1.3049-13
- в групповых соблюдается режим дезинфекции, откорректирована инструкция по проведению дезинфекционных мероприятий - п. 13.14. , п. 13.17. п. 13.19. п. 6.19 СанПиН 2.4.1.3049-13
- на каждого ребенка имеется три комплекта белья - п. 17.14. СанПиН 2.4.1.3049-13
- в некоторых туалетных комнатах установлены умывальные раковины для персонала - п. 6.16. 1., п. 6.16.2, п.6.16.3. СанПиН 2.4.1.3049-13
- проведен косметический ремонт в спальне гр. №6, в буфетной гр. №4, в туалетной гр. №5 - п. 5.1., п. 5.2., п.5.4., п. 5.5. СанПиН 2.4.1.3049-13.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Юридическое лицо МБДОУ детский сад №23 «Радость» допустило невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор №72/04 от 21.03.2017 г., а именно:

П. 1 - на пищеблоке не проведен капитальный ремонт - нарушена целостность покрытий стен, полов, потолков, что препятствует проведению уборки влажным способом, дезинфекции и является нарушением п. 5.1., п. 5.2., п. 5.5. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

П.2 - в мясо-рыбном цехе отсутствует мойка для птицы, отдельный стол, разделочный и производственный инвентарь; нарушена целостность столов, что является нарушением п. 13.3. СанПиН 2.4.1.3049-13, «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п. 8.9. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

П. 5 - не работает приточно-вытяжная вентиляция на пищеблоке, что является нарушением п. 8.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

П.11 - не во всех групповых оборудованы резервные водонагреватели на период отключения горячей воды, что является нарушением п. 9.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

П. 19 - нарушена целостность покрытий потолка в туалетной группы №5 из-за протечек на верхнем этаже, что препятствует проведению уборки влажным способом, дезинфекции и является нарушением п. 5.1., п. 5.2., п.5.4., п. 5.5. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Предписание №352/04 от 11.10.2017 г.

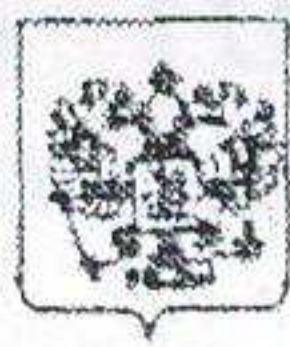
Подписи лиц, проводивших проверку:

Маренина И.В.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Заведующая МДОУ детский сад №23 «Радость» Носоурова Т.П.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Серпуховский Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере
защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области

142214, Московская обл., г. Серпухов, ул. Росейская, д. 26
т. 75-38-00, e-mail: serpukhov@50.rospotrebnadzor.ru

Предписание

должностного лица, уполномоченного осуществлять
государственный санитарно-эпидемиологический надзор

« 11 » октября 20 17 г.

№ 352/04

При плановой выездной проверке: **Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Радость»** по адресу: **Московская область, г. Серпухов, ул. Подольская д. 40;** рассмотрении представленных документов: **акт проверки от 11.10.2017 г.; протокол об административном правонарушении от 11.10.2017 г.**

(указать наименование объекта, перечень рассмотренных документов)

выявлены нарушения санитарного законодательства, а также установлены условия, создающие угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) людей. С целью устранения выявленных нарушений, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний, массовых неинфекционных заболеваний (отравления) людей

(указать обязательные мероприятия, срок их исполнения)

Предлагаю в срок до 01.10.2018 г. в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПиН 2.4.1.3049-13):

- 1) На пищеблоке провести капитальный ремонт - п. 5.1., п. 5.2., п. 5.5. СанПиН 2.4.1.3049-13
- 2) В мясо-рыбном цехе оборудовать мойку для птицы, отдельный стол, разделочный и производственный инвентарь; заменить рабочие столы - п. 13.3. СанПиН 2.4.1.3049-13, 8.9. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- 3) Провести ремонт приточно-вытяжной вентиляции на пищеблоке - п. 8.1 СанПиН 2.4.1.3049-13
- 4) Иметь резервные водонагреватели на период отключения горячей воды - п. 9.2. СанПиН 2.4.1.3049-13
- 5) Провести ремонт в туалетной гр. №5 - п. 5.1., п. 5.2., п.5.4., п. 5.5. СанПиН 2.4.1.3049-13

О принятых мерах сообщить в ТО Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Пущино, Серпухов, Серпуховском и Чеховском районах в установленные предписанием сроки.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Радость»

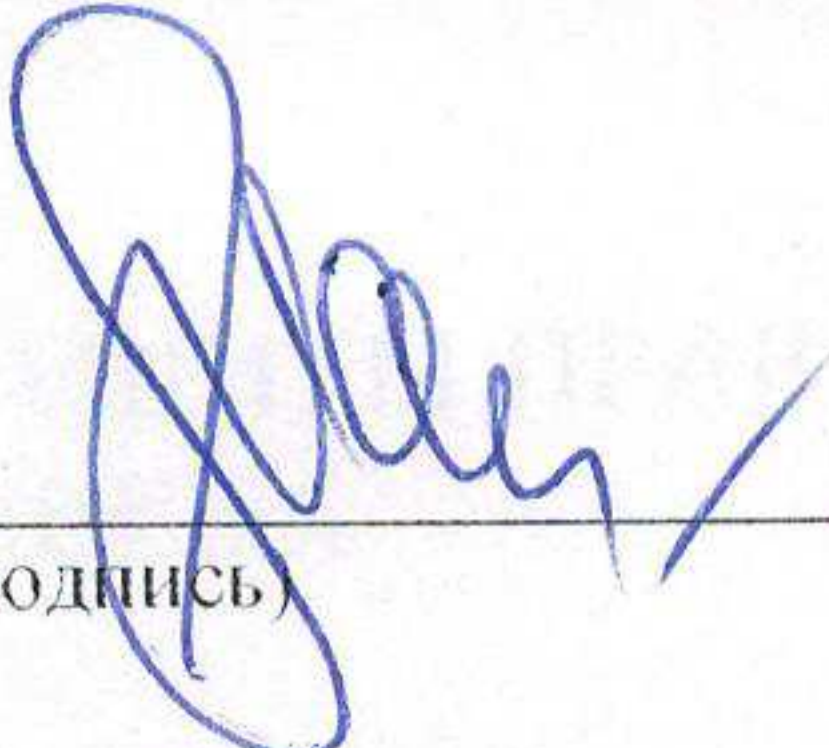
(ОГРН 1025005601873 от 11.12.2002 г.; ИНН 5043007144; КПП 504301001; юр. адрес: Московская область, г. Серпухов, ул. Подольская д. 40)

(должность, фамилия, имя, отчество лица на которое возлагается ответственность)

В соответствии административным регламентом утвержденным приказом Роспотребнадзора от 16.07.2012 №764 в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, должностное лицо в течение пятнадцати дней с даты получения вправе представить в соответствующие органы Роспотребнадзора в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом к таким возражениям могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган Роспотребнадзора.

В соответствии с ч.1 ст.19.5 КРФоАП в случае невыполнения в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Заместитель начальника Серпуховского ТО
Управления Роспотребнадзора по Московской
области


(подпись)

И.В. Маренина
(расшифровка подписи)

Получила заведующая МДОУ детский сад №23 «Радость» Носоурова Т.П. 11.10.2017 г.





ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека по Московской области
(Управление Роспотребнадзора по Московской области)

ПРОТОКОЛ №505/04

об административном правонарушении

г. Серпухов, ул. Подольская д. 40

« 11 » октября 2017 г.

Мной,

Заместителем начальника Серпуховского Территориального отдела Управления
Роспотребнадзора в Московской области Марениной Ириной Владимировной

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О.)

обнаружено, что юридическое лицо Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №23 «Радость»
(наименование юридического лица)

« 11 » октября 2017 г., в 12 час. 00 мин. при проведении внеплановой
проверки

в период с 10 ч.00 мин. до 12ч00мин 11.10.2017 г. МДОУ детский сад №23 «Радость» по адресу:
Московская область, г. Серпухов, ул. Подольская, д.40 допустило невыполнение в установленный срок
законного предписания должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный
санитарно-эпидемиологический надзор №72/04 от 21.03.2017 г., а именно:

П. 1 - на пищеблоке не проведен капитальный ремонт - нарушена целостность покрытий стен,
полов, потолков, что препятствует проведению уборки влажным способом, дезинфекции и
является нарушением п. 5.1., п. 5.2., п. 5.5. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-
эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы
дошкольных образовательных организаций»

П.2 - в мясо-рыбном цехе отсутствует мойка для птицы, отдельный стол, разделочный и
производственный инвентарь; нарушена целостность столов, что является нарушением п. 13.3.
СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и
организации режима работы дошкольных образовательных организаций», п. 8.9. СанПиН
2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в
общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального
образования»

П. 5 - не работает приточно-вытяжная вентиляция на пищеблоке, что является нарушением п. 8.1
СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и
организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

П.11 - не во всех групповых оборудованы резервные водонагреватели на период отключения
горячей воды, что является нарушением п. 9.2. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-
эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы
дошкольных образовательных организаций»

П. 19 - нарушена целостность покрытий потолка в туалетной группы №5 из-за протечек на
верхнем этаже, что препятствует проведению уборки влажным способом, дезинфекции и является
нарушением п. 5.1., п. 5.2., п.5.4., п. 5.5. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические
требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных
образовательных организаций»

(место, событие правонарушения с указанием пунктов нормативных правовых актов, которые нарушены)

• Ответственность за данные правонарушения предусмотрена ст.

19.5 ч.1 КРФоАП

СВЕДЕНИЯ

о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Юридическое лицо Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 «Радость»

Юридический адрес МО, г. Серпухов, ул. Подольская, д.40

тел. _____

Фактический адрес МО, г. Серпухов, ул. Подольская, д.40

тел. _____

Сведения о гос. регистрации ОГРН 1025005601873; ИНН 5043007144; КПП 504301001

Законным представителем которого является (ФИО) Носоурова Татьяна Петровна

на основании Приказа СП администрации г. Серпухова «Комитет по образованию» №213-Л от 14.07.2015г.

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

проживающий по адресу Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе, д.21 кв.22

тел. _____

документ, удостоверяющий личность представителя Паспорт серия 46 00 802271

кем и когда выдан 2м отделением милиции Серпуховского УВД Московской области 30.12.2000

Подвергалось ли юридическое лицо ранее административной ответственности - Да, Нет

(нужное подчеркнуть)

Свидетели, потерпевшие, понятые

(ФИО, адрес места жительства, подпись)

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

(ИЗЪЯЧЕНИЕ)

Статья 51 Конституции РФ

Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

Статья 25.4 КоАП РФ:

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц, о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.


Статья 25.1 КоАП РФ:

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Статья 28.2 КоАП РФ ч.6

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В соответствии с ч.3 ст.28.2 КРФоАП права и обязанности разъяснены

 (подпись лица, привлекаемого к ответственности)

С протоколом ознакомлен:

11.10.2017 г.

(дата)

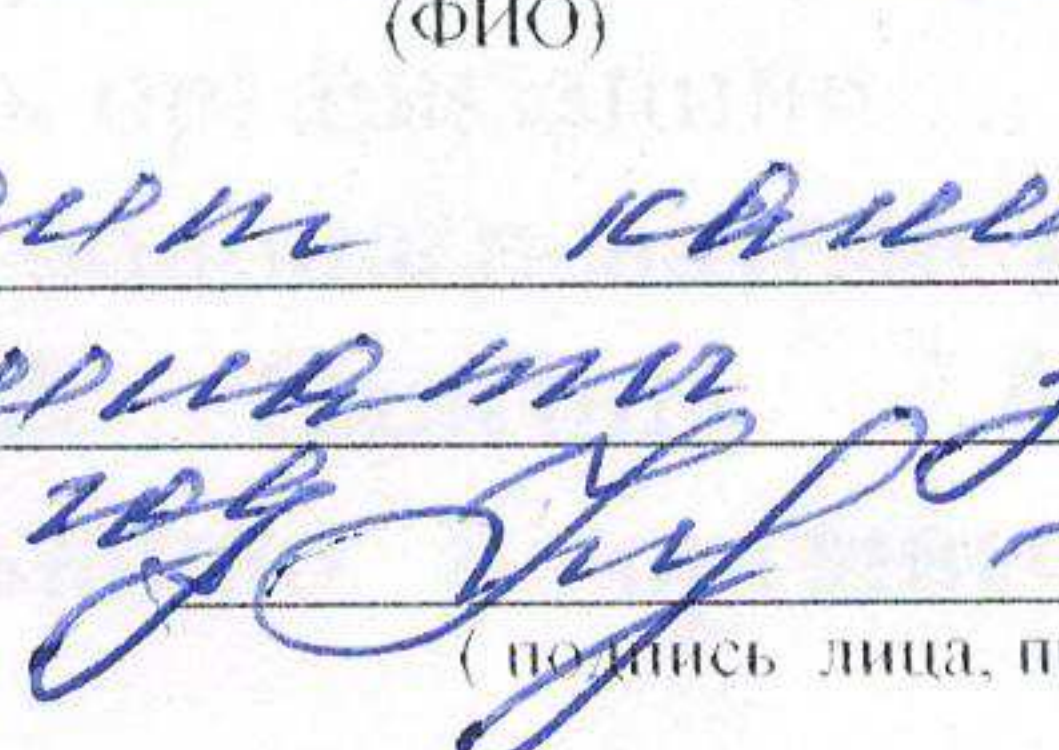
 (подпись)

Носоурова Т.П.

(ФИО)

По существу выявленных нарушений объясняю:

решениями комитета по образованию №213-Л от 14.07.2015г. и приказами администрации г. Серпухова №213-Л от 14.07.2015г. не вносятся на сайт фирмы свои документы

 (подпись лица, привлекаемого к ответственности)

с участием защитника

фамилия, имя, отчество,

сведения о документе, подтверждающем его полномочия

которому разъяснены его права, предусмотренные статьей 25.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе право участвовать в производстве по делу с момента составления протокола об административном правонарушении, право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу об административном правонарушении, пользоваться иными процессуальными правами.

С правами и обязанностями ознакомлен « » 201 6 г.

(подпись, Ф.И.О.)

Зам.начальника

(должность лица, составившего протокол)

 (подпись)

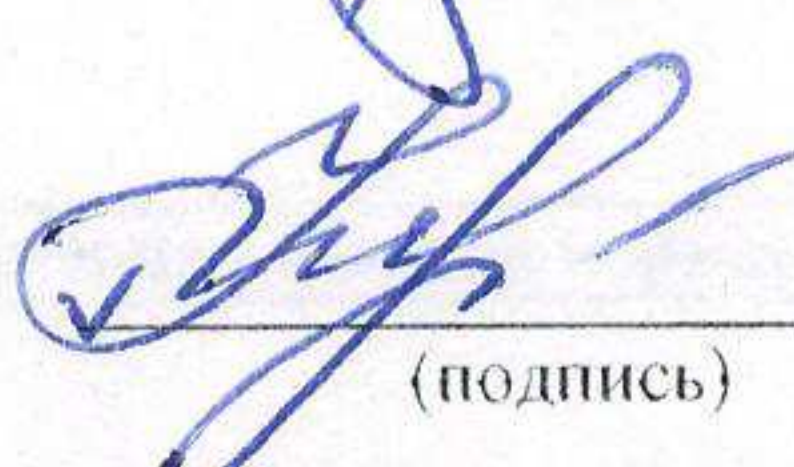
И.В. Маренина

(фамилия и инициалы)

Копию протокола получил:

11.10.2017 г.

(дата)

 (подпись)

Носоурова Т.П.

(фамилия и инициалы)

Отметка об отправлении определения заказным письмом:

(число, месяц, год, № квитанции)