



СОГЛАСОВАНО

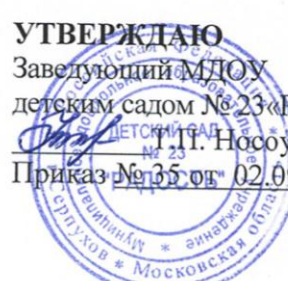
Протокол № 3 заседания
Управляющего совета
от «02» сентября 2019г.
Предс.  А.С.Коротаева

РАССМОТРЕНО

Протокол № 2 заседания
профсоюзного комитета
от «2» сентября 2019г.
Предс.  Ю.В.Жемаркина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ
детским садом №23 «Радость»
 Г.И. Носоурова
Приказ № 35 от 02.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Серпухов Московской области МДОУ детский сад №23 «РАДОСТЬ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», учитывая Отраслевое территориальное Соглашение между Администрацией городского округа Серпухов Московской области, Комитетом по образованию Администрации городского округа Серпухов и Серпуховской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования на 2017-2019 годы, на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», на основании «Постановления Главы городского округа Серпухов Московской области» от 21 мая 2019 г. № 2246

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Серпухов Московской области (далее – учреждения).

1.3. Настоящее Положение включает в себя: должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов и служащих учреждений; виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат; количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений.

1.4. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2. Порядок и условия оплаты труда.

2.1. Ставки заработной платы учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих учреждений, занимающих общеотраслевые должности, и служащих учреждений (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады) установленные руководящим работникам и специалистам учреждения, повышаются:

- на 20% руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится

только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю организации, а педагогическим работникам- при соответствии наименования нагрудного знака, начинающего со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

4. Установление доплат и надбавок

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

4.2. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий к ставкам заработной платы (должностным окладам)

- педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов ставки заработной платы (должностного оклада).

4.3. Руководителям (заведующим), заместителям руководителей (заведующих) муниципальных дошкольных образовательных учреждений в размере 40 процентов ставки заработной платы (должностного оклада)

4.4. Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участия в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада)

5. Установление стимулирующих выплат

МДОУ № 23 «Радость» самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда учреждения.

5.1. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам МДОУ № 23 «Радость» производится с учётом: показателей результата труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения; целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

5.2. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счёт бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

5.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за:

- отсутствие случаев травматизма воспитанников во время пребывания в детском саду, в тех случаях, когда ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возложена на данного работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- высокую результативность выполняемой работы;
- обеспечение дифференцированного подхода к воспитанникам при реализации общеобразовательных программ, за работу с особо одарёнными детьми и с детьми с ОВЗ;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника, а также в абсолютном выражении. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным правовым актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

5.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с критериями, разработанными и утвержденными учреждением. В качестве критериев для оценки качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в создании и использовании ресурсов учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

5.6. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ № 23 по видам и формам материального стимулирования работников производится администрацией учреждения и Управляющим советом по распределению стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда, утвержденным в данном учреждении и положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда. На основании решения, принятого Управляющим советом и руководителем учреждения, издается приказ о выплатах из стимулирующего фонда.

Данные выплаты устанавливаются на период, предусмотренный положением об оплате труда в данном учреждении. Размеры выплат стимулирующего характера работников могут достигать до 150% оклада и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу работника или в абсолютном выражении.

5.7. Основными критериями качества для установления выплат педагогическим работникам являются для МДОУ № 23:

- сохранение здоровья воспитанников;
- высокие показатели в развитии способностей детей;
- удовлетворенность родителей качеством образования;
- рост профессионального мастерства.

5.8. Выплаты по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

В учреждении может быть введена премия по итогам работы за год, по согласованию с Комитетом по образованию.

Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Конкретный размер премияльных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника, а также могут устанавливаться в абсолютном выражении.

5.9. Из фонда стимулирования работников производятся стимулирующие выплаты работникам, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности.

5.10. В случае если часть стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается, по согласованию с руководителем и Управляющим советом, перераспределение средств внутри образовательного учреждения.

5.11. Стимулирующие выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному за конкретный период рабочему времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности).

Стимулирующие выплаты назначаются на основании:

- оценочного листа по форме, предоставленного в сроки согласно приказу руководителя МДОУ № 23 и действуют в течение месяца или всего календарного года; (приложение 1)
- приказа руководителя.

5.12. Регулярные стимулирующие выплаты (выплаты по итогам работы за месяц) - размер, порядок и условия применения, которых определяются приказом руководителя МДОУ в пределах фонда оплаты труда. Выплаты зависят от результатов работы за конкретный период.

5.13. Стимулирующие выплаты сотрудникам МДОУ по итогам года выплачиваются за неиспользованные проценты в течение года, и определяются приказом руководителя (на основании оценочного листа).

5.14. Производить подсчёт процентов каждому работнику образовательного учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением. Подсчет производится на основе оценочного листа.

6. Показатели, влияющие на уменьшение выплат стимулирующего характера

6.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка – до 50%;
- нарушения Правил техники безопасности и пожарной безопасности 25%;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – 100%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (низкое качество воспитательно-образовательной работы) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) – 30%;
- детского травматизма по вине работника – 100%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы 30%;
- невыполнения задач и мероприятий годового плана – до 30%;

6.2. Вознаграждение работнику не выплачивается при:

- умышленной порче и потере имущества;
- недобросовестного отношения к работе.

6.3. Лишение материального стимулирования, полное или частичное, производится за тот период, в котором было допущено упущение в работе. Лишение материального стимулирования оформляется приказом заведующего МДОУ с указанием периода и причин, за которые они устанавливаются.

7. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда.

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей, продолжавшегося не более двух месяцев.

7.2. Оплата труда за замещение отсутствующего воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) нагрузки путём изменения в тарификацию.

7.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путём деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом учреждения.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива, согласования с первичной профсоюзной организацией и утверждения заведующим.

Приложение №1

к Положению об оплате труда работников
Муниципального дошкольного образова-
тельного учреждения детский сад № 23
«Радость»

Утверждено заведующим Т.П. Носоуровой
«02» сентября 2019г.

Должностные оклады руководящих работников учреждения

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Заведующий учреждения, имеющий: - высшую квалификационную категорию - первую квалификационную категорию	24575 22310			
2.	Заместитель заведующего, имеющий: - высшую квалификационную категорию - первую квалификационную категорию	23365 22310			

*) Заместителю заведующего по административно – хозяйственной части, по безопасности, по охране труда, по должностным обязанностям которых не осуществляется аттестация на квалификационную категорию руководящей должности, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей.

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников
Муниципального дошкольного образова-
тельного учреждения детский сад №23
«Радость»

Утверждено заведующим Т.П. Носоуровой
«02» сентября 2019 г.

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников учреждения

Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должно- стных окладов) по стажевым группам						Размер ставок зара- ботной платы (должностных ок- ладов) по квалифи- кационным катего- риям ¹⁾
	от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Педагогические работники, имеющие высшее образование с квалификацией «дипломированный специалист» или «магистр»							
1.1. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений Учитель, учитель-логопед; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего), инструктор по физической культуре; социальный педагог, педагог-психолог; педагог дополнительного образования.	16260	17810	21450	21450	21450	25180	1 категория – 27270 Высшая кат. - 29390
2. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории ²⁾							
3. Специалисты, имеющие высшее образование с квалификацией "бакалавр", незаконченное высшее образование ³⁾ , среднее профессиональное образование							
3.1. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений и специалисты, работающие в дошкольных группах других учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Учитель, учитель-логопед; логопед; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего), инструктор по физической культуре; социальный педагог, педагог-психолог; педагог дополнительного образования;	16260	17810	21450	21450	21450	25180	1 категория – 27270 Высшая кат. - 29390
3.2. Педагогические работники учреждений, кроме перечисленных в пункте 3.1. настоящего приложения Учитель, учитель-логопед; логопед; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего), классный воспитатель; социальный педагог, педагог-психолог; педагог дополнительного образования; инструктор по физической культуре	16260	17810	21450	21450	21450	25180	1 категория – 27270 Высшая кат. - 29390

¹ Без учета стажа работы

² Педагогическим работникам, имеющим высшее образование с квалификацией "бакалавр", незаконченное высшее образование, среднее профессиональное образование и аттестованным по второй, первой или высшей квалификационной категории, оплата труда предусматривается в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения.
³ Педагогическим работникам, имеющим высшее образование с квалификацией "бакалавр", незаконченное высшее образование, среднее профессиональное образование и аттестованным по второй, первой или высшей квалификационной категории, оплата труда предусматривается в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения.

³ Наличие у работника диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов учреждения высшего профессионального образования (незаконченное высшее образование), а также педагогического института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

Приложение №3
к Положению об оплате труда работников
Муниципального образовательного учреж-
дения детский сад №23 «Радость»
Утверждено заведующим Т.П. Носоуровой
«02» сентября 2019 г.

**Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждения,
занимающих общеотраслевые должности, и служащих учреждения
(учебно-вспомогательного персонала)**

№ № п/п	Наименование руководителей, специалистов и служащих учреждений	Должностные оклады, в руб- лях
1.	Служащие	
1.1.	Делопроизводитель/документовед ведущий	15595
1.2.	Ведущий специалист по закупкам	15595
1.3.	Педагог-психолог ведущий I категории	27270
1.4.	Специалист отдела кадров	12525
1.5.	Помощник воспитателя	10538
1.6.	Младший воспитатель - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка без предъявления требова- ний к стажу работы;	11523
1.7.	Специалист по охране труда	15185

Приложение №4

к Положению об оплате труда работников
Муниципального образовательного учреж-
дения детский сад №23 «Радость»

Утверждено заведующим Т.П. Носоуровой
«02» сентября 2019 г.

**Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по
оплате труда рабочих учреждения**

Наименование показателей	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные ко- эффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905
Тарифные ставки (рублей)	7706	8023	9580	-	-	-	10475	-	-	-

Приложение №5

к Положению об оплате труда работников
Муниципального образовательного учреж-
дения детский сад №23 «Радость»

Утверждено заведующим Т.П. Носоуровой
«02» сентября 2019 г.

Стимулирующие выплаты

Должность	№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в рас- чете на месяц
<i>Заместитель руководителя по ВиМР</i>	1	Наличие авторских материалов; методических разработок, публикаций, печатных изданий	до 20%
	2	Организация ГМО, руководство МО, творческими группами. Участие в муниципальных, региональных, федеральных семинарах и конференциях.	до 20%
	3	Оснащение методического кабинета (творческий подход с учетом современных тенденций, с учетом реализуемой программы и специфики учреждения)	до 10%
	4	Качественная подготовка и проведение педсоветов, педчасов, семинаров, консультаций. Курирование экспериментальной деятельности в ОУ.	до 20%
	5	Высокий уровень организации и проведения контроля образовательного процесса, его результативности.	до 20%
	6	Выполнение плана введения ФГОС ДО в образовательный процесс ОУ, участие в региональных и федеральных мониторингах. Успешность освоения воспитанниками основной образовательной программы по результатам диагностики.	до 10%
		Итого:	до 100%
<i>Старший воспитатель</i>	1	Наличие авторских материалов; методических разработок, публикаций, печатных изданий	25%
	2	Организация ГМО, руководство МО, творческими группами. Участие в муниципальных, региональных, федеральных семинарах и конференциях.	25%
	3	Оснащение методического кабинета (творческий подход с учетом современных тенденций, с учетом реализуемой программы и специфики учреждения)	25%
	4	Качественная подготовка и проведение педсоветов, педчасов, семинаров, консультаций. Курирование экспериментальной деятельности в ОУ.	20%
	5	Высокий уровень организации и проведения контроля образовательного процесса, его результативности.	30%
	6	Выполнение плана введения ФГОС ДО в образовательный процесс ОУ, участие в региональных и федеральных мониторингах. Успешность освоения воспитанниками основной образовательной программы по результатам диагностики.	25%
		Итого:	150%
<i>Музыкальный руководитель</i>	1	Использование современных образовательных технологий - развивающее обучение, личностно – ориентированных технологий обучения, проектов и различных видов и типов занятий в воспитательно-образовательной работе (имеются в наличии собственные проекты педагогической деятельности, высокий уровень психологической комфортности на занятиях, признание высокого профессионализма педагога родителями, коллегами).	до 20%
	2	Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической деятельности	до 20%
	3	Наличие публикаций отражающих методическую систему педагога (статьи в научно методических изданиях, доклады на научно – методических изданиях доклады на научно – практических конференциях, семинарах, методические рекомендации, пособия)	до 25%
	4	Удовлетворенность родителей воспитанников образовательными услугами (наличие позитивных отзывов в адрес педагога и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей)	до 20%
	5	Работа с одаренными детьми, с детьми с ограниченными возможностями.	до 25%
	6	Разработка и внедрение новых систем, планов, программ	до 20%
	7	Разработка, организация, проведение музыкально-праздничных мероприятий муниципального, (иного) уровня	до 20%
		Итого:	до 150%
<i>Инструктор по физиче-</i>	1	Использование педагогом здоровьесберегающих технологий – проведение закаливающих процедур;	до 30%

Должность	№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц
ской культуре		– отсутствие травм; – проведение занятий по ОБЖ;	
	2	Наличие публикаций отражающих методическую систему педагога (статьи в научно методических изданиях, доклады на научно – методических изданиях, доклады на научно – практических конференциях, семинарах, методические рекомендации, пособия)	до 20%
	3	Использование современных образовательных технологий - развивающее обучение, личностно – ориентированных технологий обучения, проектов и различных видов и типов занятий в воспитательно-образовательной работе (имеются в наличии собственные проекты педагогической деятельности, высокий уровень психологической комфортности на занятиях, признание высокого профессионализма педагога родителями, коллегами).	до 25%
	4	Удовлетворенность родителей воспитанников образовательными услугами (наличие позитивных отзывов в адрес педагога и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей)	до 30%
	5	Работа с одаренными детьми, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	до 25%
	6	Разработка, организация, проведение спортивно-праздничных мероприятий муниципального, (иного) уровня	До20%
		Итого:	до 150%
Воспитатель	1	Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективное применение их в практической деятельности (развивающее обучение, личностно – ориентированная технология обучения и др., создание проектов и различных видов и типов образовательной деятельности).	до 20%
	2	Использование педагогом здоровьесберегающих технологий (Имеется положительная динамика снижения простудной заболеваемости детей)	до 20%
	3	Освоение новых систем, планов, программ в соответствии с ФГОС ДО. Разработка методических тем, пособий к ним.	до 20%
	4	Работа с одаренными детьми (при наличии - детьми с ограниченными возможностями здоровья)	до 25%
	5	Взаимодействие с семьями воспитанников соответствует ФГОС ДО. Удовлетворенность родителей воспитанников образовательными услугами (наличие позитивных отзывов в адрес педагога и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей)	До20%
	6	Наличие публикаций отражающих методическую систему педагога (статьи в научно методических изданиях, доклады на научно – практических конференциях, семинарах, ГМО и др.); Школы передового педагогического опыта для коллег.	до25%
		Итого:	до 150%
Ведущий документо-вед), специалист по кадрам	1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации ОУ, делопроизводству.	до 35%
	2	Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности	до 35%
	3	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве.	до 35%
	4	Качественное ведение кадровой документации: – книга кадровых приказов; – кадровые приказы (в электронном виде); – личные дела и трудовые книжки сотрудников; – база данных по сотрудникам и воспитанникам; – установленная отчетная документация по кадрам. – ведение документации на получение компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в ДО	до 45%
		Итого:	до 150%
Заместитель заведующего по АХЧ	1	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	до 20%
	2	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании ОУ	до 10%
	3	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий, качественное ведение материально-технической документации	до 10%
	4	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	до 20%
	5	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	до 15%
	6	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные	до 15%

Должность	№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц
		расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	
	7	Ответственность за сохранение материального имущества	до 10%
		Итого:	до 100%
<i>Младший воспитатель (помощник воспитателя)</i>	1	Качественное проведение генеральных уборок, помещений ДОО помещений в соответствии с требованиями СанПиН (отсутствие замечаний со стороны контролирующих служб).	до 20%
	2	Качественная организация питания детей (прививает детям культурно-гигиенические навыки, эстетично оформляет подаваемые детям блюда, сервирует столы, соблюдает нормы блюд при раздаче)	до 30%
	3	Активно взаимодействует с воспитателем (оказывает помощь воспитателям при подготовке к смотрам, конкурсам, проявляет активность при организации режимных моментов)	до 20%
	4	Участие в мероприятиях по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение закаливающих процедур).	до 20%
		Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений.	до 30%
		Ответственность за сохранение материального имущества.	до 20%
		Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем состоянии.	До10 %
	Итого:	до 150%	
<i>Рабочий по стирке и ремонту спецодежды и белья</i>	1	Качественная стирка белья (соблюдение графика смены белья).	до 50%
	2	Использование моющих средств в соответствии с утвержденными нормами.	до 30%
	3	Своевременная и качественная уборка помещений.	до 35%
	4	Бережное отношение к технологическому оборудованию.	до 35%
		Итого:	до 150%
<i>Сторож, дворник</i>	1	Высокое качество выполняемой работы, отсутствие замечаний со стороны администрации.	до 50%
	2	Качественная и своевременная уборка игровых площадок, тротуаров на территории ОУ и площадей, прилегающих к учреждению.	до 50%
	3	Соблюдение СанПиН, выполнение правил ОТ и ТБ.	до 20%
	4	Содержание цветников в порядке, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения.	до 20%
		Неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.	до10%
	Итого:	до 150%	
<i>Рабочий по обслуживанию зданий</i>	1	Оперативность выполнения заявок по устранению замечаний от участников образовательного процесса.	до 50%
	2	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны администрации, сотрудников.	до 50%
	3	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ по системе центрального отопления, водоснабжения, канализации	до 25%
	4	Оперативность и качество выполнения заявок по ремонту оборудования на участке, полов и кровель на веранде.	до 25%
		Итого:	до 150%
<i>Специалист по ОТ</i>	1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований охраны труда	до 30%
	2	Разработка новых программ и рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников ОУ	до 20%
	3	За интенсивность работы по разработке распорядительных документов, рекомендаций, инструкций по охране труда и технике безопасности, плановой документации.	до 25%
	4	За интенсивность организации и проведения мероприятий по созданию безопасных условий труда.	до 25%
	5	За интенсивность работы по организации проверок технического состояния оборудования.	до 25%
	6	За ведение профилактической работы по производственному травматизму, профессиональных заболеваний.	до 25%
		Итого:	до 150%
<i>Заместитель заведующего по безопасности</i>	1	Качественный контроль за соблюдением пропускного режима в ОУ	до 20%
	2	Использование информационно-коммуникативных технологий (владеет ИКТ, использует интернет)	до 10%
	3	Оперативное и качественное составление текущей и перспективной документации, планов и отчетов по безопасности	до 10%

Должность	№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц
	4	Отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований безопасности	до 10%
	5	Эффективное и качественное обеспечение всех требований по проведению плановых и внеплановых эвакуаций.	до 10%
	6	Консультирование по вопросам безопасности сотрудников и родителей ОУ(в том числе по вопросам профилактики ДТТ)	до 20%
	7	Активное участие в методической работе ОУ (выставки, конкурсы, выступления)	до 20%
		Итого:	до 100%
<i>Ведущий специалист по закупкам</i>	1	Консультирование сотрудников по вопросам грамотного оформления документации к аттестации	до 25%
	2	Эффективное и своевременное заполнение электронных мониторингов, ЭЖ	до 25%
	3	Консультирование сотрудников по вопросам грамотного использования оргтехники и интернет ресурсов	до 20%
	4	Качественная и своевременная установка программного обеспечения и антивирусных программ на компьютерное оборудование	до 10%
	5	Своевременная подача заявок на участие в электронных торгах	до 10%
	6	Грамотное и бережное использование оргтехники в ОУ	до 10%
	7	Эффективное владение современными компьютерными технологиями и применение их в практической деятельности (использование интерактивного оборудования, компьютера, нетбука, использование интернета, создание презентаций, буклетов, листовок, электронных пособий)	до 25%
	8	Своевременное размещение новостных материалов на информационных ресурсах	до 25%
	Итого:	до 150%	
<i>Кастелянша</i>	1	Качественное ведение материально-технической документации	до 50%
	2	Своевременный ремонт, сохранность мягкого инвентаря в соответствии с Сан ПиН	до 35%
	3	Своевременная подготовка материалов для списания	до 25%
	4	Ответственность за сохранение материального имущества	до 40%
		Итого:	до 150%
<i>Педагог психолог</i>	1	Использование педагогом психологом воспитательной программы, программы развития учреждения (осуществление диагностики и отслеживание результативности реализации воспитательной программы)	до 20%
	2	Наличие плана деятельности с воспитанниками	до 10%
	3	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ)	до 20%
	4	Владение современными образовательными (воспитательными) технологиями, педагогическими техниками;	до 20%
	5	Участие в мероприятиях различного уровня, публикация статей;	до 20%
	6	Взаимодействие с семьями воспитанников соответствует ФГОС ДО. Удовлетворенность родителей воспитанников консультациями, повышением педагогической культуры родителей, реализацией обратной связи ОУ с социумом;	до 50%
	7	Владение навыками работы с электронной почтой, сетью Интернет, на форумах; уместное использование программ и цифровых образовательных ресурсов	до 10%
		Итого:	до 150%

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

заместителю заведующего по воспитательной и методической работе (ВиМР)
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Наличие авторских материалов; методических разработок, публикаций, печатных изданий	до 20%		
2	Организация ГМО, руководство МО, творческими группами. Участие в муниципальных, региональных, федеральных семинарах и конференциях.	до 20%		
3	Оснащение методического кабинета (творческий подход с учетом современных тенденций, с учетом реализуемой программы и специфики учреждения)	до 10%		
4	Качественная подготовка и проведение педсоветов, педчасов, семинаров, консультаций. Курирование экспериментальной деятельности в ОУ.	до 20%		
5	Высокий уровень организации и проведения контроля образовательного процесса, его результативности.	до 20%		
6	Выполнение плана введения ФГОС ДО в образовательный процесс ОУ, участие в региональных и федеральных мониторингах. Успешность освоения воспитанниками основной образовательной программы по результатам диагностики.	до 10%		
	Итого:	до 100%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

музыкальному руководителю
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Использование современных образовательных технологий - развивающее обучение, личностно – ориентированных технологий обучения, проектов и различных видов и типов занятий в воспитательно-образовательной работе (имеются в наличии собственные проекты педагогической деятельности, высокий уровень психологической комфортности на занятиях, признание высокого профессионализма педагога родителями, коллегами).	до 20%		
2	Владение современными образовательными технологиями и методиками и эффективное применение их в практической деятельности	до 20%		
3	Наличие публикаций отражающих методическую систему педагога (статьи в научно методических изданиях, доклады на научно – методических изданиях доклады на научно – практических конференциях, семинарах, методические рекомендации, пособия)	до 25%		
4	Удовлетворенность родителей воспитанников образовательными услугами (наличие позитивных отзывов в адрес педагога и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей)	до 20%		
5	Работа с одаренными детьми, с детьми с ограниченными возможностями.	до 25%		
6	Разработка и внедрение новых систем, планов, программ	до 20%		
7	Разработка, организация, проведение музыкально-праздничных мероприятий муниципального, (иногo) уровня	до 20%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

инструктору по физической культуре
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Использование педагогом здоровьесберегающих технологий – проведение закаливающих процедур; – отсутствие травм; – проведение занятий по ОБЖ;	до 30%		
2	Наличие публикаций отражающих методическую систему педагога (статьи в научно методических изданиях, доклады на научно – методических изданиях, доклады на научно – практических конференциях, семинарах, методические рекомендации, пособия)	до 20%		
3	Использование современных образовательных технологий - развивающее обучение, личностно – ориентированных технологий обучения, проектов и различных видов и типов занятий в воспитательно-образовательной работе (имеются в наличии собственные проекты педагогической деятельности, высокий уровень психологической комфортности на занятиях, признание высокого профессионализма педагога родителями, коллегами).	до 25%		
4	Удовлетворенность родителей воспитанников образовательными услугами (наличие позитивных отзывов в адрес педагога и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей)	до 30%		
5	Работа с одаренными детьми, с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	до 25%		
6	Разработка, организация, проведение спортивно-праздничных мероприятий муниципального, (иногo) уровня	до 20%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

воспитателю

МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективное применение их в практической деятельности (развивающее обучение, личностно – ориентированная технология обучения и др., создание проектов и различных видов и типов образовательной деятельности).	до 20%		
2	Использование педагогом здоровьесберегающих технологий (Имеется положительная динамика снижения простудной заболеваемости детей)	до 20%		
3	Освоение новых систем, планов, программ в соответствии с ФГОС ДО. Разработка методических тем, пособий к ним.	до 20%		
4	Работа с одаренными детьми (при наличии - детьми с ограниченными возможностями здоровья)	до 25%		
5	Взаимодействие с семьями воспитанников соответствует ФГОС ДО. Удовлетворенность родителей воспитанников образовательными услугами (наличие позитивных отзывов в адрес педагога и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей)	до 20%		
6	Наличие публикаций отражающих методическую систему педагога (статьи в научно методических изданиях, доклады на научно – практических конференциях, семинарах, ГМО и др.); Школы передового педагогического опыта для коллег.	до 25%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

учителю-логопеду
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективное применение их в практической деятельности (развивающее обучение, личностно – ориентированная технология обучения и др., создание проектов и различных видов и типов образовательной деятельности).	до 20%		
2	Использование педагогом здоровьесберегающих технологий (Имеется положительная динамика снижения простудной заболеваемости детей)	до 20%		
3	Освоение новых систем, планов, программ в соответствии с ФГОС ДО. Разработка методических тем, пособий к ним.	до 20%		
4	Работа с одаренными детьми (при наличии - детьми с ограниченными возможностями здоровья)	до 25%		
5	Взаимодействие с семьями воспитанников соответствует ФГОС ДО. Удовлетворенность родителей воспитанников образовательными услугами (наличие позитивных отзывов в адрес педагога и отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей)	до 20%		
6	Наличие публикаций отражающих методическую систему педагога (статьи в научно методических изданиях, доклады на научно – практических конференциях, семинарах, ГМО и др.); Школы передового педагогического опыта для коллег.	до 25%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

педагогу-психологу
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Использование педагогом психологом воспитательной программы, программы развития учреждения (осуществление диагностики и отслеживание результативности реализации воспитательной программы)	до 20%		
2	Наличие плана деятельности с воспитанниками	до 10%		
3	Разработка методических и дидактических материалов (перспективных планов, дидактических игр, пособий, программ)	до 20%		
4	Владение современными образовательными (воспитательными) технологиями, педагогическими техниками;	до 20%		
5	Участие в мероприятиях различного уровня, публикация статей;	до 20%		
6	Взаимодействие с семьями воспитанников соответствует ФГОС ДО. Удовлетворенность родителей воспитанников консультациями, повышением педагогической культуры родителей, реализацией обратной связи ОУ с социумом;	до 50%		
7	Владение навыками работы с электронной почтой, сетью Интернет, на форумах; уместное использование программ и цифровых образовательных ресурсов	до 10%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

специалисту по кадрам
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации ОУ, делопроизводству.	до 35%		
2	Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности	до 35%		
3	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве.	до 35%		
4	Качественное ведение кадровой документации: – книга кадровых приказов; – кадровые приказы (в электронном виде); – личные дела и трудовые книжки сотрудников; – база данных по сотрудникам и воспитанникам; – установленная отчетная документация по кадрам. – ведение документации на получение компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в ДО	до 45%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

заместителю заведующего по административно-хозяйственной части (АХЧ)
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Наличие условий осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям	до 20%		
2	Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании ОУ	до 10%		
3	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий, качественное ведение материально-технической документации	до 10%		
4	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	до 20%		
5	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	до 15%		
6	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов	до 15%		
7	Ответственность за сохранение материального имущества	до 10%		
	Итого:	до 100%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

ведущему документоведу
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации ОУ, делопроизводству.	до 35%		
2	Своевременное и достоверное ведение документации и отчетности	до 35%		
3	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве.	до 35%		
4	Качественное ведение кадровой документации: – книга кадровых приказов; – кадровые приказы (в электронном виде); – личные дела и трудовые книжки сотрудников; – база данных по сотрудникам и воспитанникам; – установленная отчетная документация по кадрам. – ведение документации на получение компенсаций части родительской платы за содержание ребенка в ДО	до 45%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

младшему воспитателю
(помощнику воспитателя)
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Качественное проведение генеральных уборок, помещений ДОУ помещений в соответствии с требованиями СанПиН (отсутствие замечаний со стороны контролирующих служб).	до 20%		
2	Качественная организация питания детей (прививает детям культурно-гигиенические навыки, эстетично оформляет подаваемые детям блюда, сервирует столы, соблюдает нормы блюд при раздаче)	до 30%		
3	Активно взаимодействует с воспитателем (оказывает помощь воспитателям при подготовке к смотрам, конкурсам, проявляет активность при организации режимных моментов)	до 20%		
4	Участие в мероприятиях по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (проведение закаливающих процедур).	до 20%		
5	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений.	до 30%		
6	Ответственность за сохранение материального имущества.	до 20%		
7	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем состоянии.	до 10%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

работному по стирке и ремонту спецодежды и белья
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Качественная стирка белья (соблюдение графика смены белья).	до 50%		
2	Использование моющих средств в соответствии с утвержденными нормами.	до 30%		
3	Своевременная и качественная уборка помещений.	до 35%		
4	Бережное отношение к технологическому оборудованию.	до 35%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

сторожу, дворнику (нужное подчеркнуть)
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Высокое качество выполняемой работы, отсутствие замечаний со стороны администрации.	до 50%		
2	Качественная и своевременная уборка игровых площадок, тротуаров на территории ОУ и площадей, прилегающих к учреждению.	до 50%		
3	Соблюдение СанПиН, выполнение правил ОТ и ТБ.	до 20%		
4	Содержание цветников в порядке, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения.	до 20%		
5	Неукоснительное выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.	до 10%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

работному по обслуживанию зданий
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Оперативность выполнения заявок по устранению замечаний от участников образовательного процесса.	до 50%		
2	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны администрации, сотрудников.	до 50%		
3	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ по системе центрального отопления, водоснабжения, канализации	до 25%		
4	Оперативность и качество выполнения заявок по ремонту оборудования на участке, полов и кровель на веранде.	до 25%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

специалисту по ОТ
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований охраны труда	до 30%		
2	Разработка новых программ и рекомендаций по организации труда в целях сохранения здоровья и работоспособности работников ОУ	до 20%		
3	За интенсивность работы по разработке распорядительных документов, рекомендаций, инструкций по охране труда и технике безопасности, плановой документации.	до 25%		
4	За интенсивность организации и проведения мероприятий по созданию безопасных условий труда.	до 25%		
5	За интенсивность работы по организации проверок технического состояния оборудования.	до 25%		
6	За ведение профилактической работы по производственному травматизму, профессиональных заболеваний.	до 25%		
	Итого:	до 150%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

заместителю заведующего по безопасности
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Качественный контроль за соблюдением пропускного режима в ОУ	до 20%		
2	Использование информационно-коммуникативных технологий (владеет ИКТ, использует интернет)	до 10%		
3	Оперативное и качественное составление текущей и перспективной документации, планов и отчетов по безопасности	до 10%		
4	Отсутствие замечаний контролирующих органов по выполнению требований безопасности	до 10%		
5	Эффективное и качественное обеспечение всех требований по проведению плановых и внеплановых эвакуаций.	до 10%		
6	Консультирование по вопросам безопасности сотрудников и родителей ОУ (в том числе по вопросам профилактики ДТГ)	до 20%		
7	Активное участие в методической работе ОУ (выставки, конкурсы, выступления)	до 20%		
	Итого:	до 100%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

ведущему специалисту по закупкам
МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Консультирование сотрудников по вопросам грамотного оформления документации к аттестации	до 25%		
2	Эффективное и своевременное заполнение электронных мониторингов, ЭЖ	до 25%		
3	Консультирование сотрудников по вопросам грамотного использования оргтехники и интернет ресурсов	до 10%		
4	Качественная и своевременная установка программного обеспечения и антивирусных программ на компьютерное оборудование	до 10%		
5	Своевременная подача заявок на участие в электронных торгах	до 10%		
6	Грамотное и бережное использование оргтехники в ОУ	до 10%		
7	Эффективное владение современными компьютерными технологиями и применение их в практической деятельности (использование интерактивного оборудования, компьютера, нетбука, использование интернета, создание презентаций, буклетов, листовок, электронных пособий)	до 25%		
8	Своевременное размещение новостных материалов на информационных ресурсах	до 25%		
	Итого:	до 100%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

кастелянше

МДОУ детского сада № 23 «Радость»

Оценочный лист за _____

№ п/п	Критерии	Допустимое кол-во % в расчете на месяц	Самооценка деятельности	Результат деятельности
1	Качественное ведение материально-технической документации	до 25%		
2	Своевременный ремонт, сохранность мягкого инвентаря в соответствии с Сан ПиН	до 25%		
3	Своевременная подготовка материалов для списания	до 25%		
4	Ответственность за сохранение материального имущества	до 25%		
	Итого:	до 100%		

Стоимость 1% от оклада __ руб. __ коп.

Выплата – _____

Заведующий МДОУ детского сада № 23 «Радость» _____ Т.П.Носоурова

С итоговым листом ознакомлен(а) _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №23 «РАДОСТЬ»

ПРИКАЗ

от 02.09.2019

г.Серпухов

№37

**Об утверждении положения об оплате
труда работников Муниципального
образовательного дошкольного
учреждения детский сад № 23 №Радость»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 « Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», учитывая Отраслевое территориальное Соглашение между Администрацией городского округа Серпухов Московской области, Комитетом по образованию Администрации городского округа Серпухов и Серпуховской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки, регулирующее социально- трудовые отношения в системе образования на 2017-2019 годы, на основании Устава муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», на основании «Постановления Главы городского округа Серпухов Московской области» от 21 мая 2019 г. № 2246

«О внесении изменений в постановление Главы городского округа Серпухов Московской области», признании утратившим силу постановление Главы городского округа Серпухов от 02.11.2018 № 2673».

Приказываю:

1. Утвердить положение об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения детский сад № 23 «Радость» от 02.09.2019 г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Т.П.Носоурова