

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 23 «Радость»
Протокол № 1 от «23» августа 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 23 «Радость»
Т.П.Носоурова
Приказ № 23/1 от «05» сентября 2019г.

Положение
о
Дне открытых дверей для родителей
воспитанников МДОУ детского сада № 23 «Радость», коллег
и других представителей общественности

Г.Серпухов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 «Радость» (далее по тексту — Учреждение) в соответствии с действующими законодательными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Уставом МДОУ детского сада № 23 «Радость».

2. Основные цели и задачи Дня открытых дверей

2.1. Цели Дня открытых дверей:

- установление доверительных отношений между родителями и педагогами, определение задач совместного воспитания детей дошкольного возраста и пути их реализации;
- получение родителями информации об организации режима пребывания детей в Учреждении, условиях содержания, образования и развития;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения детей, обеспечение образования, всестороннего гармоничного развития;
- знакомство с традициями Учреждения, каждой группы в отдельности;
- взаимопроникновение педагогического опыта внутри Учреждения, распространение передового педагогического опыта среди родителей, иных представителей общественности.

2.2. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- оптимизировать взаимодействие между Учреждением и родителями воспитанников с целью преемственности и эффективности в осуществлении воспитания и развития детей как в условиях ДОУ, так и семьи;
- осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей воспитанников с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семьи;
- способствовать повышению педагогической культуры родителей;
- расширять представления родителей о деятельности Учреждения;
- укреплять партнерские отношения между Учреждением и родителями;
- продолжать осуществление традиций Учреждения;
- способствовать созданию атмосферы общности интересов детей, родителей и педагогов;
- популяризировать передовой педагогический опыт среди коллег Учреждения и ДОУ города, родителей воспитанников и других представителей общественности.

3. Организация Дня открытых дверей

- 2.1. День открытых дверей проводится в Учреждении согласно годовому плану работы: всем Учреждением один или два раза в год (первое и второе полугодие учебного года) или каждой группой в отдельности в любой день текущего учебного года.
- 2.2. В подготовке, организации и проведении общего Дня открытых дверей принимают участие все работники дошкольного Учреждения в зависимости от темы и содержания планируемых мероприятий.
- 2.3. В подготовке и проведении Дня открытых дверей отдельно взятой группы принимают участие только педагоги группы, а также все работники, чья деятельность связана с проведением мероприятий в данной группе согласно режиму и расписанию занятий, в том числе и дополнительного образования (по согласованию с администрацией Учреждения и педагогами группы).
- 2.4. Ответственность за проведение общего Дня открытых дверей лежит на администрации Учреждения: заведующем, заместителе заведующего по ВМР, старшем воспитателе и заместителе заведующего по безопасности.

4. Порядок проведения Дня открытых дверей

4.1. Мероприятие проводится в 4 этапа:

1.Подготовительный

День открытых дверей проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Возможно обсуждение и принятие решения о проведении Дня открытых дверей на общем или групповом родительском собрании. Педагогами разрабатывается и утверждается План организации и проведения Дня открытых дверей.

2. Организационный

- Распределение функциональных обязанностей между педагогическими работниками Учреждения;
- Оформление и распространение приглашений для родителей и иных представителей общественности;
- Создание наглядной и раздаточной информации для родителей.

3.Практический

- Встреча родителей (законных представителей), иных гостей;
- Демонстрация деятельности Учреждения/группы родителям (законным представителям) воспитанников, представителям общественности, коллегам, воспитанникам других групп;
- Знакомство с Учреждением, предметно-пространственной развивающей средой групп;
- Встреча со специалистами и педагогами Учреждения;
- Анкетирование родителей, представителей общественности.

4. Итоговый

- Подведение итогов Дня открытых дверей с анализом анкет.

5. Содержание и формы проведения Дня открытых дверей

Содержанием программы Дня открытых дверей могут быть плановые мероприятия (НОД, ОД в различных режимных моментах, занятия дополнительного образования, др.) и специально подготовленные мероприятия:

- Праздники и развлечения;
- Мастер-классы;
- Совместные с родителями досуги, гостиные, мастерские и т.д.

С целью знакомства с содержанием и уровнем работы Учреждения, повышения педагогической культуры родителей педагоги могут проводить:

- Экскурсии по детскому саду, группе;
- Консультации;
- Беседы;
- Круглые столы;
- Мастер – классы;
- Педагогические гостиные;
- Выставки пособий, детской и педагогической литературы;
- Выставки поделок и игрушек;
- Практикумы и т.д.

6. Принципы организации Дня открытых дверей в ДОУ

- Открытость;
- Доброжелательность;
- Взаимоуважение;
- Взаимобогащение;
- Партнерство.

