

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом МДОУ  
детского сада № 23 «Радость»  
Протокол № 2 от 17.01.2020  
Секретарь Жемаркина Ю.В.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительном образовании в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 «Радость»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу дополнительного образования детей дошкольного возраста в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 23 «Радость» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», ФГОС ДО, Устава ДОУ.

1.3. В своей деятельности педагоги (специалисты), осуществляющие дополнительное образование дошкольников, руководствуются действующими законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации и Московской области в области образования и труда, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

#### **2. Цели и задачи дополнительного образования**

2.1. Дополнительное образование – это структурная единица всей системы образования в ДОУ, выполняющая широкий спектр воспитательных функций, призванная решать ряд педагогических задач, которые стоят перед основным образованием в ДОУ.

Цель: создание условий для всестороннего развития детей, раскрытия их творческого потенциала, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников.

Задачи:

- Развивать способности каждого ребёнка в различных видах деятельности (технической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и др.);
- обеспечить интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, познавательных интересов, дарований воспитанников;
- удовлетворить потребности родителей во всестороннем воспитании и образовании детей.

### **3. Функции**

3.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования и объемов образовательных услуг в форме кружковой/студийной работы.

3.2. Изучение и удовлетворение потребности детей и их родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах.

3.3. Создание благоприятных условий для реализации дополнительного образования в форме кружковой/студийной работы, гарантирующих охрану жизни и здоровья воспитанников.

3.4. Обеспечение дополнительного образования квалифицированными кадрами.

3.5. Осуществление дополнительного образования по утверждённым дополнительным общеразвивающим программам.

### **4. Права и обязанности педагогов (специалистов), осуществляющих дополнительное образование дошкольников**

#### **4.1. Руководитель кружка/студии обязан:**

- определять формы работы кружка;
- выбирать методики и программы;
- разрабатывать и совершенствовать дополнительную общеразвивающую программу, план работы, которые рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются руководителем ДОУ;
- в рамках своих должностных обязанностей проводить работу с родителями;
- предоставлять отчёты родителям воспитанников кружка/студии по результатам проделанной работы;
- формировать коллектив детей для осуществления дополнительного образования в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- принимать участие в мероприятиях ДОУ и города;
- проводить занятия кружка/студии согласно расписанию дополнительного образования (по согласованному с руководством ДОУ графику).

#### **4.2. Руководитель кружка/студии имеет право:**

- вносить предложения по совершенствованию организации и содержания дополнительного образования, коррекции расписания кружковой работы руководителю ДООУ, организатору дополнительного образования в ДООУ;
- требовать у организатора дополнительного образования в ДООУ, у руководителя ДООУ оборудование, материалы, необходимые для организации работы кружка/студии;
- обновлять и систематизировать материалы по кружковой работе;
- выбирать и/или изменять название кружка/студии;
- выбирать формы проведения отчётов (мероприятия) по результатам проделанной работы.

## **5. Требования к структуре, оформлению и содержанию дополнительной общеразвивающей программы**

5.1. Руководитель кружка/студии при проектировании дополнительной общеразвивающей программы должен учитывать методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ в Московской области, подготовленные кафедрой дополнительного образования и сопровождения детства ГБОУ ВО МО «Академия социального управления». Требования введены в систему дополнительного образования детей в Московской области на основе российского законодательства и разработаны в целях осуществления единой региональной политики в области дополнительного образования детей.

5.2. Программа должна отражать педагогическую концепцию педагога; создавать целостные представления о содержании предлагаемого детям учебного курса, возможных результатах его освоения, методиках их выявления и оценки.

5.3. Дополнительная общеразвивающая программа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист,
- пояснительную записку,
- учебный план, содержание изучаемого курса,
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы, список литературы,
- календарный учебный график (план).

5.4. Оформление программ должно осуществляться в соответствии с принятыми на федеральном и региональном уровне требованиями.

5.4. На титульном листе следует указывать:

- полное наименование образовательного учреждения, реализующего программу;
- гриф об утверждении программы (где, когда и кем утверждена программа);
- тип программы («Дополнительная общеразвивающая программа»), направленность и её название;

- уровень дополнительной общеразвивающей программы (в данном случае это **стартовый** уровень);
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (-ов) программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная общеразвивающая программа;
- год разработки программы.

5.5. Пояснительная записка должна содержать максимально полную информацию об основных идеях программы, их актуальности и предполагаемой востребованности; содержании предлагаемого детям образования, принципах организации процесса его освоения детьми определённого возраста. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;
- цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность и желаемый конечный результат;
- конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Классификация задач: **личностные, метапредметные**, т.е. развитие мотивации к определённому виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п., **образовательные (предметные)**;
- отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы (краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические особенности);
- объём и срок освоения программы (общее количество учебных часов);
- форма обучения (очная);
- особенности организации образовательного процесса;
- расписание занятий, периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год, в неделю);
- в планируемых результатах необходимо сформулировать: требования к знаниям и умениям по программе, компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы в результате занятий, личностные, метапредметные и предметные результаты;
- формы отслеживания и фиксации образовательных результатов, формы предъявления результатов: аналитическая справка, видеозапись, готовая работа или перечень работ, грамоты и дипломы, фото, концерты, спектакли, выставки, открытые занятия, отзывы родителей и т.д.;
- материально-техническое обеспечение: перечень материалов, оборудования;
- информационное обеспечение;

- кадровое обеспечение.

5.6. Учебный план должен содержать перечень, последовательность, распределение по периодам обучения тем, иных видов учебной деятельности.

5.7. При оформлении содержания следует соблюдать следующие правила:

- содержание составляется согласно учебного (тематического) плана в том же порядке;
- в каждом разделе (теме) должно быть деление на теорию и практику;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.).

5.8. Методическое обеспечение программы:

- формы организации образовательного процесса (индивидуальная, индивидуально-групповая, групповая);
- формы организации занятия (перечень форм см. в Методических рекомендациях);
- педагогические технологии (перечень технологий см. в Методических рекомендациях);
- краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы.

5.9. Список литературы:

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса;
- литература, рекомендуемая для детей и родителей по данной программе.

5.10. Календарный план, определяющий даты занятий, количество учебных дней, недель, учебных периодов/этапов.

5.11. Основанием для создания программ кружковых объединений могут быть следующие виды реализуемых программ:

- типовые, рекомендованные Министерством образования;
- типовые, в которые внесены изменения в соответствии с особенностями работы ДОУ;
- собственные (авторские), разработанные руководителями кружковых объединений.

5.12. Руководитель кружка/студии должен также иметь:

- утвержденное расписание работы кружка/студии;
- журнал, в котором фиксируются темы, даты занятий, имеется списочный состав детей и ведётся учет посещения детьми кружка/студии;
- аналитическую справку о результативности работы кружка и/или творческий отчет перед родителями (не реже 1 раза в год в апреле или мае учебного года);
- методическое сопровождение работы кружка.

## **6. Организация кружковой работы**

6.1. Дополнительное образование осуществляют педагоги, имеющие специальное педагогическое образование или педагогическое образование и прошедшие курсы повышения квалификации по направлению кружковой работы.

6.2. Занятия кружка/студии проводятся в музыкальном/спортивном зале, а также в групповых помещениях.

6.3. Занятия кружка/студии проводятся с детьми одного возраста одной или нескольких групп ДОУ, но не более 15/25 человек.

6.4. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, работают в тесном контакте с воспитателями и родителями воспитанников.

6.5. Потребность в создании кружка определяется:

- запросом родителей на образовательную услугу по определённому направлению;
- проблемой, выявленной в процессе образовательно-воспитательной работы педагогами ДОУ;
- наличием специалистов, педагогов ДОУ творчески и углублённо работающих по направлению кружка/студии.

6.6. Основанием для зачисления воспитанников в кружок/студию является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

6.7. Занятия по дополнительному образованию проводится 1-2 раза в неделю во второй половине дня во время, отведённое в режиме для самостоятельной деятельности детей. Занятия недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку или дневной сон.

6.8. Продолжительность работы кружка/студии составляет (на основании СанПиН 2.4.1.3049-13, а также Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей /утверждено постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41/):

- с детьми 4-го года жизни — не более 15 минут, 1 раз в неделю;
- с детьми 5-го года жизни - не более 20 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 6-го года жизни - не более 25 минут, 1-2 раза в неделю;
- с детьми 7-го года жизни - не более 30 минут, 2 раза в неделю.

6.9. В середине занятий статического характера обязательно проводятся физминутки или динамические паузы.

## **7. Ответственность педагогов, осуществляющих дополнительное образование дошкольников**

7.1. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, несут ответственность за:

- выполнение учебного плана кружка/студии,
- качество образовательной деятельности,
- безопасные условия проведения занятий кружка/студии и других мероприятий в рамках дополнительного образования,
- ведение соответствующей документации, предоставление необходимой отчетности по итогам учебного года.

## **8. Итоги работы кружковых/студийных объединений**

8.1. Творческий отчет кружковых/студийных объединений художественной направленности проводится в виде отчетных выставок, концертов, спектаклей и т.п.;

8.2. Руководители кружков технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленности знакомят родителей и педагогов с результатами работы в виде открытых занятий, выставки-ярмарки, фотоотчёта, выставки работ кружковцев.

## **9. Контроль**

9.1. Контроль за работой кружков/студий дополнительного образования осуществляется администрацией ДООУ, а именно: заведующим ДООУ, заместителем заведующего по ВМР, организатором дополнительного образования в ДООУ.

9.2. Заведующий ДООУ, заместитель заведующего по ВМР, организатор дополнительного образования имеют право:

- посещать занятия кружков/студий, заблаговременно сообщив об этом руководителю кружка/студии;
- изменять расписание занятий кружка/студии в связи с производственной необходимостью;
- привлекать руководителей кружков/студий и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка;
- анализировать деятельность руководителя кружка/студии, освещать результаты дополнительного образования и в частности, и в целом на педагогических часах, на педагогических советах, на заседаниях управляющего совета ДООУ.

## **10. Финансирование дополнительного образования**

10.1. Финансирование дополнительного образования осуществляется согласно Положению об оказании платных образовательных услуг в МДОУ детском саду № 23 «Радость» от 01.12.2017 и Правилах оказания платных образовательных услуг в МДОУ.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и издания приказа руководителем ДООУ.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае необходимости и не реже одного раза в 5 лет и подлежат обязательному коллегиальному обсуждению утверждению руководителем ДООУ.

